

## Amministratore di Progetto - Senegal

ACRA, Ong laica e indipendente con sede a Milano, è alla ricerca di un Amministratore per il progetto "Ripartire dai giovani: pro-motori dello sviluppo locale e della migrazione consapevole", cofinanziato dall'AICS. L'obiettivo del progetto è rafforzare le conoscenze della comunità e la consapevolezza dei decisori politici sulle dinamiche relative ai flussi migratori nel corridoio Sedhiou – Kolda – Gabu e facilitare processi virtuosi di sviluppo socio-economico in ambito rurale che favoriscano l'occupazione giovanile (15-35 anni) e il reinserimento dei migranti di ritorno.

**Ruolo: Amministratore Progetto AICS**

**Sede di lavoro: Senegal, Sedhiou e Kolda**

**Inserimento: Immediato**

**Durata contratto: 12 mesi (rinnovabile)**

### Mansioni e responsabilità:

- Responsabile della gestione amministrativa e finanziaria del progetto secondo le procedure del Donatore e le procedure interne di ACRA;
- Supervisione della contabilità di progetto secondo il coordinamento dell'Amministratore Paese e del Desk di ACRA Milano;
- Verificare che la documentazione prodotta sia conforme alle procedure del Donatore, alle procedure interne di ACRA e alla legge del paese di intervento (Senegal);
- Gestione del personale locale registrato nell'ambito del progetto, nel rispetto del codice etico di ACRA, del Donatore e delle normative locali sul lavoro e fiscali;
- Supervisionare la corretta gestione dei veicoli utilizzati sul campo e di tutte le attrezzature disponibili per il progetto, nonché l'aggiornamento dell'inventario;
- Gestire il rapporto con il Donatore in relazione alle questioni amministrative relative al progetto in sinergia e collaborazione con l'ufficio amministrativo della sede e il coordinamento ACRA Senegal;
- Collaborare con il Capoprogetto per il corretto funzionamento del controllo di gestione del progetto secondo le procedure ACRA;
- Organizzare corsi di formazione e aggiornamenti a beneficio del personale locale in amministrazione e contabilità;
- Gestire il computer e l'archivio cartaceo;
- Preparare relazioni finanziarie per il Donatore secondo le procedure;
- Collaborare con il Capoprogetto nella gestione dello staff locale e nella logistica per le attività di progetto.

### Competenze richieste:

- Esperienza nell'amministrazione di progetti finanziati dall'AICS, UE e altri donatori (almeno 3 anni);
- Attitudine a lavorare in contesti socio-culturali complessi;
- Motivazione e buone capacità di lavorare in una complessa burocrazia;
- Eccellenti capacità logistiche;
- Ottime capacità di selezione, formazione e gestione;
- Capacità di gestione delle relazioni con banche, fornitori, istituzioni;
- Laurea universitaria (profili economici preferenziali);
- Conoscenza acquisita delle procedure dei principali donatori internazionali;
- Conoscenza scritta e parlata di francese e italiano;
- Capacità di lavoro sotto stress e sulla base di scadenze prefissate
- Capacità di leadership e di team- building;
- Disponibilità a viaggiare all'interno del paese;
- Eccellenti capacità IT (ufficio, Excel, internet, skype, applicazione per la gestione dei progetti).

## **Contatti**

Si prega di inviare la propria candidatura, **entro il 31 Agosto 2018**, includendo:

- CV aggiornato in formato europeo;
- lettera motivazionale di presentazione;
- indicazione di almeno 2 referenze con e\_mail e telefono,

segnalando nell'oggetto "**SENGIO\_AMM\_2018**", all'indirizzo:

[selez\\_amm\\_senegal@acra.it](mailto:selez_amm_senegal@acra.it)

Per ulteriori informazioni visita il sito di ACRA all'indirizzo [www.acra.it/lavoraconnoi](http://www.acra.it/lavoraconnoi)

Ci scusiamo in anticipo informando che solo coloro che sono selezionati per un colloquio verranno contattati.

ACRA si riserva inoltre di chiudere la selezione non appena la/il candidata/o scelta/o sarà abbinata/o alla posizione.