

AZIONE CONTRO LA FAME – Grants Compliance Expert - Italia

Durata 12 mesi. **Scadenza invio candidatura: 30 gennaio 2023**

PREMESSA

Azione contro la Fame è un'organizzazione umanitaria internazionale, da oltre 40 anni leader mondiale nella lotta contro le cause e le conseguenze della fame. In quasi 50 Paesi del mondo salva la vita di bambini malnutriti, assicura alle famiglie acqua potabile, cibo, cure mediche, formazione e consente a intere comunità di vivere libere dalla fame.

In Italia Azione contro la Fame è nata nel 2014 ed è quindi realtà dinamica e in rapida espansione. L'organizzazione è composta attualmente da uno staff di 15 persone, dedicato principalmente a Comunicazione e Raccolta Fondi per i programmi internazionali.

Da Dicembre 2021 Azione contro la Fame è iscritta all'elenco dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) dei soggetti senza finalità di lucro, con grande capacità ed opportunità di risposta ai bandi sia a livello di paesi dove il network è operativo nel mondo, data la professionalità e l'esperienza maturata nel tempo, sia in Italia.

L'organizzazione inoltre ha all'attivo alcune partnership con Fondazioni, che richiedono particolare impegno in termini di progettazione in risposta a bandi, nonché di monitoraggio e reporting.

Per il futuro, l'ambizione è di far crescere i progetti grant derivanti da AICS, nonché da altri enti istituzionali, aziende e fondazioni, a supporto dei Programmi Internazionali.

Sede di lavoro: Milano, Via Rubens,3.

JOB DESCRIPTION

All'interno dell'Area Partnership e Programmi, la figura del Grant Management Expert ha il compito di garantire una gestione di qualità e in linea con le regole dei donatori per i progetti grant, in particolar modo relativi all'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), a supporto dei Programmi Internazionali.

PRINCIPALI ATTIVITA'

Gestione dei grant per l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo:

- supporto allo staff locale nei vari paesi del mondo, sulla scrittura di Call for Proposals e sulla redazione e controllo dei budget, garantendo la compliance con le linee guida del donatore
- supporto all'elaborazione di tutti i documenti utili ivi inclusi gli accordi di partenariato con partner e/o altre affiliate di Azione contro la Fame;
- formazione gestionale e amministrativa dello staff e degli eventuali partner di progetto dei programmi internazionali con riferimento alle linee guida AICS;

- aggiornamento e consolidamento della contabilità dei programmi ricevuta dai Partner/Affiliate di Azione contro la Fame monitorando l'andamento del budget dei grant finanziati da AICS secondo i requisiti di Azione contro la Fame e in conformità alle procedure definite dal donatore;
- partecipazione al processo di rafforzamento gestionale e finanziario dei Country Office anche con missioni nei paesi di intervento, ove richiesto e ritenuto opportuno;
- supporto alla rendicontazione finanziaria, controllo della documentazione e del corretto invio della stessa al donatore, secondo le linee guida AICS e le regole di Azione contro la Fame;
- partecipazione a meeting con AICS in Italia e, eventualmente, anche al di fuori dell' Italia laddove si riterrà opportuno ed ove richiesto;
- supporto agli audit di progetto e di struttura, sia in Italia sia eventualmente presso le sedi locali, ove richiesto;
- svolgimento di missioni di verifica e monitoraggio nei paesi di implementazione dei progetti, ove richiesto.

Gestione dei grants per Fondazioni ed altri possibili finanziatori istituzionali:

- supporto all'area Partnership e Programmi per la ricerca di opportunità da Aziende, Fondazioni e finanziatori istituzionali, che possano essere in linea rispetto all'operato di Azione contro la Fame;
- elaborazione di proposte progettuali di qualità, in risposta a bandi aperti da aziende, fondazioni ed altri finanziatori istituzionali, interfacciandosi con i colleghi internazionali e garantendo la compliance con le linee guida del donatore;
- pianificazione e controllo dell'andamento e della gestione finanziaria dei grant finanziati dai donatori secondo i requisiti di Azione contro la Fame e in conformità alle procedure definite dal donatore;
- rendicontazione dei grant secondo le linee guida dei donatori e le regole di Azione contro la Fame.

Altre responsabilità

Supporto all' area Partnership e Programmi per:

- l'aggiornamento di linee guida e policy interne relative alla gestione dei principali donatori istituzionali;
- lo sviluppo della strategia di funding da istituzioni e nella gestione dei rapporti con i principali donatori istituzionali;
- le attività di pianificazione, budget e controllo, nonché predisposizione del bilancio di esercizio, nell'ambito delle proprie attività di competenza.

REQUISITI ESSENZIALI

- Esperienza minima di 5 anni, nell'ambito del non profit, nella gestione finanziaria di progetti finanziati da AICS, donatori istituzionali e di budgeting e reporting, con almeno 2 anni maturati su programmi di cooperazione internazionale nei Paesi in Via di Sviluppo;

- Eccellente conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione di AICS ed i principali donatori istituzionali per applicare ai bandi istituzionali;
- Ottima conoscenza della lingua inglese ed italiana, scritta e orale;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Dimestichezza nell'utilizzo delle principali piattaforme di comunicazione online (Microsoft Teams, Google Meet, Zoom..).
- Alta motivazione.
- Proattività e autonomia
- Disponibilità a trasferte in Italia e all'estero d breve/media durata.

REQUISITI DESIDERABILI

- elevata capacità di pianificazione, analisi e definizione e gestione priorità e scadenze;
- ottime capacità di problem solving;
- elevata attitudine a lavorare in team e sotto pressione;
- dinamicità e capacità di lavorare in maniera proattiva e autonoma;
- spiccate capacità relazionali per coltivare la relazione con donatori e colleghi provenienti da differenti background;
- condivisione di missione e valori di Azione contro la Fame.

SI OFFRE

- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.
- Retribuzione annuale lorda commisurata all'esperienza.

PER CANDIDARSI inviare il proprio CV accompagnato da una nota motivazionale a: **Licia Casamassima** lcasamassima@azionecontrolafame.it

Il presente annuncio si rivolge a candidati di ambo i sessi (L. 903/77). I dati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03 e dell'art. 13 GDPR.